



A KÉPZÉS ELEMEI

A képzés fontos sajátossága a problémaorientált, magas színvonalú gyakorlati és elméleti képzés. A képzési program megfelel a felsőoktatás követelményeinek, továbbá az IMIA (International Medical Informatics Association, <http://www.imia.org>) nemzetközi szervezet irányelveinek is. A képzést a Kar kredit rendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzata szabályozza. Színvonalát minőségbiztosítási rendszer garantálja. Az oktatás minőségét a Debreceni Egyetem tudományos és szellemi potenciálja, az Orvos- és Egészségtudományi Centrum és az Informatikai Kar is garantálja.



AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉS CÉLJA:

egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügyben és a humánbiztosításban zajló folyamatok törvényszerűségeit megismerve ellátják ezen területek informatikai, gazdasági, adatszolgáltatási tevékenységeit. A végzett szakemberek képesek az egészségügy működéséhez szükséges és a működése során keletkező információk rögzítését, tárolását, visszakeresését és célszerű kiértékelését végző számítógépes rendszereket üzemeltetni. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második, mester ciklusban történő folytatásához.

A képzés adatai

Képzési ciklus: alapképzés (BSc.).
Képzési forma: nappali és levelező tagozat.
Képzési idő: 7 félév.
Az oklevélhez szükséges kreditek száma: 210.

Debreceni Egyetem, Egészségügyi Kar
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
Telefon: (42) 598-218, Telefax: (42) 408-656;
www.de-efk.hu; www.eszervezo.hu



DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR Nyíregyháza



Támogatónk



SZAKIRÁNYOK:

- **EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYVITELSZERVEZŐ**
- **EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS**
- **ÚJ SZAKIRÁNY! EGÉSZSÉGTURIZMUS-SZERVEZŐ**

A mind komplexebbé és bonyolultabbá váló egészségügyben tömegesen keletkeznek olyan problémák, melyek számos tudományterület legújabb eredményeinek egyidejű alkalmazásával oldhatók csak meg. A problémák megoldása során kiemelten fontos az informatika, de ezzel együtt a közgazdaságtan, a pénzügy és számvitel, a jog, a menedzsment megfelelő területeinek ismerete.

Az egészségügyi szervező képzés mindezen területeket ötvözi abból a célból, hogy a végzett szakember az egészségügyi rendszerekben a problémamegoldást illetően az orvosok és más egészségügyi dolgozók egyenrangú partnere legyen. Hallgatóink széleskörű képzettségét bizonyítja, hogy végzett hallgatóink az egészségügyön kívül működő munkahelyeken is jól megállják helyüket. A betöltött munkakörök skálája is rendkívül széles: informatikus; ügyvitelszervező; irodavezető; rendszergazda; menedzser; kontroller; marketinges; minőségbiztosítási és gazdasági munkakörök.

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

Az egészségügyi szervező alapszak jelenleg három szakirány oktatási feladatait látja el. A hallgatók az első három félévben közös képzésen vesznek részt, ahol nagyrészt alapozó ismeretek és szakmai törzsanyag kerül feldolgozásra. A képzés a 4. félévben szétválik, a szakirányok tanmenetei főleg szakmaspecifikus anyagot tartalmaznak. A képzés gyakorlatorientált. A gyakorlati részek lezárását a 7. félév teljes gyakorlati féléve biztosítja. Végzett hallgatóink számára mód van tanulmányaik folytatására, mesterképzésre (MSc) történő jelentkezésre, így szakosodásuknak megfelelő szakterületek specialistaiként nagy egészségügyi informatikai szolgáltató rendszerek létrehozásában, üzemeltetési munkáiban szakmai-irányítói feladatokat láthatnak el.

AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS SZAKIRÁNY KOMPETENCIÁI:

- alkalmasak az egészségügy és a humánbiztosítás területén informatikai, gazdasági, biztosítási és adatszolgáltatási tevékenységek végzésére, ellenőrzésére, elemzésére, megfelelő szintű döntések előkészítésére, illetve meghozatalára;
- alkalmasak az egészségbiztosító intézményei dokumentációs és informatikai rendszerének szervezésére, irányítására;
- alkalmasak társadalombiztosítási és családtámogatási biztosítások megállapítására és számfejtésére, más előírt ügyviteli feladatok

- a szakterületnek megfelelően hatósági és nem hatósági tevékenység ellenőrzési feladatainak előkészítésére;

- az egészségügyi intézmények és a társadalombiztosítási szervek pénzügyi, számviteli feladatok ellátására;

- egészségbiztosítási tevékenység megszervezésére és irányítására az egészségügyi intézményekben az államháztartás részét képező szerveknél és az üzleti szférában.



AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZŐ ALAPFOKOZAT (BSc) KÖZÖS KOMPETENCIÁI:

- képesek az egészségügy működésében keletkező információk rögzítését, tárolását és kiértékelését végző számítógépes rendszerek üzemeltetésére és a korszerű informatikai módszerek alkalmazására
- alkalmasak matematikai és statisztikai ismereteinek birtokában statisztikák, jelentések, beszámolók elkészítésére, elemzésére és prezentálására,
- képesek egészségügyi intézmények finanszírozásával kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, illetve intézményi controlling rendszerek kialakítására és működtetésére,
- ismerik a társadalombiztosítás, betegbiztosítás rendszerét, az adatszolgáltatási kötelezettségeket.



AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYVITELSZERVEZŐ SZAKIRÁNY KOMPETENCIÁI:

- képesek a megszerzett elméleti felkészültség, szakmai ismeretek, gyakorlati készségek, erkölcsi elvek és magatartásbeli előírások ismeretében egészségügyi ügyvitelszervezőként, információ rendszer szervezőjeként, kontrollerként munkahelyi feladataik ellátására;
- ismerik az egészségügy struktúráját, az egészségügyi intézmények rendszerét, felépítését, működési mechanizmusát; tájékozottak az intézmények közötti információ-áramlásról, adatszolgáltatási kötelezettségeiről, döntési mechanizmusairól; képesek a korszerű menedzsment ismeretek alkalmazására;
- ismerik az alapvető gazdasági összefüggéseket, törvényszerűségeket (makro mikroökonómia), tudják alkalmazni az intézményi (vállalati) gazdálkodás alapvető szabályait (vállalat-gazdaságtan, számvitel, pénzügy, gazdaságstatisztika, gazdasági elemzés);
- ismerik és használják az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdéseket;
- önállóan tudnak egészségügyi számítógépes rendszereket kezelni, működtetni; alkalmazzák a rendszer- és információelmélet, valamint a szervezés- és vezetélmélet fontosabb fejezeteit;
- ismerik a számvitel és adózás alapjait, birtokolják az alapvető számvitel-elemzési technikákat;
- ellátják a szakmához tartozó általános értelmiségi feladatokat, képesek az értékteremtésre és közvetítésre.

AZ EGÉSZSÉGTURIZMUS-SZERVEZŐ SZAKIRÁNY KOMPETENCIÁI:

- ismerik az egészségügyi és turisztikai intézmények rendszerét, működési módjait, az európai együttműködési lehetőségeket;
- ismerik a speciális egészségturisztikai szolgáltatások megszervezésének módszereit, a vendégekkel való bánásmód elméleti és gyakorlati hátterét;
- ismerik a turizmus általános elméletét, a speciális turisztikai menedzsmentek és stratégiák elemeit, tendenciáit;
- ismerik a wellness termékcsoport összetevőit, a wellness és rekreációs központok felépítését és működését;
- ismerik a gyógy szállók, szanatóriumok, gyógy- és termálfürdők, gyógybarlangok egészségmegőrzésben betöltött szerepét;
- ismerik a vízgyógyászat és a fizioterápia alkalmazási köreit, a különböző kezelési módok szerepét a rehabilitációban és a prevencióban; programszervezői feladatokat;
- ismerik a természeti értékek és a környezetgazdálkodás kölcsönhatásait és turisztikai lehetőségeit, a falusi és ökoturizmusban rejlő rekreációs lehetőségeket;
- képesek egészségturisztikai programok készítésére;
- képesek részt venni az egészségmegőrzést szolgáló tevékenységek szervezésében és vezetésében;
- képesek az egészségturizmus fejlesztését és a nemzetközi együttműködés erősítését szolgáló projektek készítésére, közreműködésre az Európai Unió turizmusfejlesztési programjainak megvalósításában.