

Tájékoztató a Szociális Munka Alapszak hivataláról

A Szociális Munka Alapszak hivatala a főiskola „A” épületében az II. em. 310. szobában található.

Az alábbi **ügyfélfogadási időben** áll a hallgatók rendelkezésére:

hétfő-kedd-szerda-péntek: délelőtt 8h-11,30h
csütörtök: délután 12,30h-16h

A Szociális Munka Alapszak hallgatói a következő munkatársakkal kerülhetnek kapcsolatba:

A Szaki hivatal munkatársai:

Név	Beosztás	Elérhetőség
Plajner Mónika	Oktatásszervező	06-42-598-234
Vámosi Katalin	Szaki ügyintéző	06-42-598-234
Kósa Szilvia	Informatikus	06-42-598-234

A hallgatói ügyintézés során a szaki hivatal munkatársai az alábbi -hallgatókkal kapcsolatos- feladatokat látják el:

Plajner Mónika:

- Szaki hivatal vezetése
- Órarend és gyakorlati terephellyel kapcsolatos szervezési feladatok
- Egyéb hallgatói problémák ügyintézése hallgatói ügyfélfogadási időben

Kósa Szilvia:

- Neptun rendszerben: tantárgyi- és vizsgakurzusok meghirdetése
- Hallgatói ügyfélfogadás

A hallgatók számára fontosabb szervezeti egységek a karon:

- Könyvtár
- HISZI iroda
- HÖK

A hallgatók számára fontosabb szakmai bizottságok a karon:

- Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság:
Elnök: Dr. Kalapos István oktatási dékán-helyettes, főiskolai tanár,
tanszékvezető
Kérelmek leadása: a Tanulmányi Osztályra.

- Fogytékossággal élő hallgatók ügyének bizottsága:
Kari koordinátor: Molnár Mónika főiskolai adjunktus elérhetősége: 06-42-
598-270